

**பயனர் கையேடு**

**தகவல் அறியும் உரிமை**

**(தகவல் அறியும்  
உரிமை)**



**குடிமக்கள் தொகுதி**

பணியாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறை, தேசிய தகவலியல் மையம் D/தகவல்  
பணியாளர், பொதுமக்கள் குறைதீர்ப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பம் M/oComm. & தகவல்  
பெரியாறு, நார்த் பிளாக், புது தில்லி-110001 தொழில்நுட்பம், இந்திய அரசு

தகவலறியும் உரிமை மென்பொருளின் URL :  
<https://rtionline.gov.in>

## குடிமக்கள் தொகுதி

இது சிட்டிசன் மாட்யூலின் ஹோம் ஸ்கிரீன் ஆகும்.



The screenshot shows the homepage of the RTI Online portal. At the top, there is a navigation bar with the text "RTI Online | Home | Submit RTI" and a search bar. Below this, the main header features the Indian national emblem and the text "Public Information Available" and "RTI Online". The header also includes the text "A subsidiary of Department of Personnel & Training, Government of India" and the version number "Version 2.0".

The main content area is divided into several sections:

- A navigation menu with links: Home, Submit Request, Submit Request, View Status, View History, Login, User Manual, Contact Us, and RTI.
- A warning box: "Please do not file RTI applications through this portal for the public authorities under the Main Government, including Government of NCT Delhi. If filed, the application would be returned, without refund of amount."
- A text box explaining the portal: "This is a portal for the RTI applications/request status online along with payment gateway. Payment can be made through internet banking, debit/credit cards of MasterCard, PayPal cards and etc. Through this portal, RTI applications/request status can be filed by Indian Citizens for all ministries/Departments and other Public Authorities of Central Government. RTI applications/request status would not be filed for other Public authorities under Central State Govt. through this portal. Please read instructions carefully while submitting request/Request."
- A "Click Here for Submit Request" button with a graphic featuring a portrait of a man and the text "कर्मका साथ मुक्ता विचार कर्मका विचारा रचना शक्ति".
- A "Help Desk" section: "Help Desk: For any query or feedback related to this portal, Please contact at 011-26143842, during normal office hours (9:00 AM to 5:30 PM, Monday to Friday except Public Holidays) or send an email to help@rtionline.gov.in/rti@rtionline.gov.in".

At the bottom, there is a footer with the text "Home | National Portal of India | Copyright ©. Government of India | Privacy Policy" and a small logo.

## சமர்ப்பிக்க

தகவல் அறியும் உரிமை விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு, கோரிக்கை சமர்ப்பி தெரிவை கிளிக் செய்ய வேண்டும். சமர்ப்பி கோரிக்கை விருப்பத்தை கிளிக் செய்தால் "GUIDELINES FOR USE OF RTI ONLINEPORTAL" திரை காட்டப்படும். இந்தத் திரையில் RTI ஆன்லைன் போர்ட்டலைப் பயன்படுத்துவதற்கான பல்வேறு வழிகாட்டுதல்கள் உள்ளன.

குடிமக்கள் தேர்வுப்பெட்டியில் "மேலே உள்ள வழிகாட்டுதல்களை நான் படித்து புரிந்துகொண்டேன்" என்பதைக் கிளிக் செய்து, பின்னர் சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.


#### GUIDELINES FOR USE OF RTI ONLINE PORTAL

1. The Web Portal can be used by Indian citizens to file RTI application online and also to make payment by RTI application online. First appeal can also be filed online.
2. An applicant who desires to obtain any information under the RTI Act can make a request through the Web Portal to the Ministers/Departments of Government of India.
3. On clicking on "Submit Request", the applicant has to fill the required details on the page that will appear. The fields marked "\*" are mandatory while the others are optional.
4. The text of the application may be written in the prescribed column.
5. At present, the text of an application that can be uploaded in the prescribed column is restricted to 8000 characters only.
6. In case an application contains more than 8000 characters, it can be uploaded as an attachment, by using column "Supporting document".
7. After filling the first page, the applicant has to click on "Make Payment" to make payment of the prescribed fee.
8. The applicant can pay the prescribed fee through the following modes:
  - (a) Internet banking
  - (b) Using credit/debit card of Maestro/VISA
  - (c) Using RuPay Card.
9. For filing an application it is as prescribed in the RTI Rules, 2012.
10. After making payment, an application can be submitted.
11. After making payment, if applicant doesn't receive the registration number then applicant is advised to wait for the 24-48 working hours as registration number will be generated after reconciliation. Please do not make additional attempt to make payment again. If it is not generated within 48 hours, kindly send an e-mail to [rti@rti.nic.in](mailto:rti@rti.nic.in) or contact helpline number with screenshot details.
12. No RTI fee is required to be paid by any citizen who is below poverty line as per RTI Rules, 2012. However, the applicant must attach a copy of the certificate issued by the appropriate government in this regard, alongwith the application.
13. On submission of an application, a unique registration number would be issued, which may be referred by the applicant for any reference in future.
14. The application filed through the Web Portal would reach electronically to the "Node Officer" of concerned Ministry/Department, who would transmit the RTI application electronically to the concerned DFO.
15. In case additional fee is required concerning the cost for providing information, the DFO would inform the applicant through this portal. This intimation can be seen by the applicant through Status Report or through his/her e-mail alert.
16. For making an appeal to the first appellate Authority, the applicant has to click on "Submit First Appeal" and fill up the page that will appear.
17. The registration number of original application has to be used for reference.
18. As per RTI Act, no fee has to be paid for first appeal.
19. The applicant/the appellant should submit his/her mobile number to receive SMS alert.
20. Status of the RTI application/first appeal filed online can be seen by the applicant/appellant by clicking on "View Status".
21. All the requirements for filing an RTI application and first appeal as well as other provisions regarding time limit, exemptions etc., as provided in the RTI Act, 2005 will continue to apply.

I have read and understood the above guidelines.

[Privacy Policy](#)

பின்னர் ஆன்லைன் ஆர்டிஐ கோரிக்கை படிவம் திரை காட்டப்படும். ஆன்லைன் ஆர்டிஐ தாக்கல் செய்ய இந்த படிவத்தைப் பயன்படுத்தலாம்.



Select Language: English
Public Authorities Available

RTI Online

Version 2.0  
An Initiative of Department of Personnel & Training, Government of India

[Home](#) [Submit Request](#) [Submit First Appeal](#) [View Status](#) [View History](#) [Login](#) [User Manual](#) [Contact Us](#) [FAQ](#)

### Online RTI Request Form

\* Mandatory

Public Authority Details :-

search Public Authority

\* Select Ministry/Department/Agency

--Select--

\* Select Public Authority  
(Your Request will be filed with the selected Public Authority)

--Select--

\* Email ID

e.g. user@domain.com

Mobile Number (for receiving SMS alerts)

+91

\* Confirm Email ID

\* Name

\* Gender

Gender:   
 Male  Female  Third Gender

\* Address

Pin code

Country

India  Other

State

--Select--

Status

Rural  Urban

Educational Status

Literate  Illiterate

Phone Number

+91

Request Details :-

Citizenship  
(Only Indian citizens can file RTI Request applications)

India

\* Is the Applicant Below Poverty Line ?

--Select--

(Enter "X" for RTI Request applications upto 3000 characters)

விண்ணப்பதாரர் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை தாக்கல் செய்ய விரும்பும் அமைச்சகம் அல்லது துறையை, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / துறை / தலைமை அமைப்பு கீழ்தோன்றும் புலத்திலிருந்து தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் மொபைல் எண்ணை வழங்கினால் எஸ்எம்எஸ் விழிப்பூட்டல்களைப் பெறுவார். \* எனக் குறிக்கப்பட்ட புலங்கள் கட்டாயமானவை, மற்றவை விருப்பமானவை.

ஒரு குடிமகன் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள பிரிவைச் சேர்ந்தவராக இருந்தால், அவர் / அவள் "விண்ணப்பதாரர் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழே இருக்கிறாரா?" புலத்தில் ஆம் என்ற விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பார், மேலும் அவர் / அவள் பிபிஎல் அட்டை சான்றிதழை துணை ஆவணப் புலத்தில் பதிவேற்ற வேண்டும்.

1. ஆதார ஆவணம் PDF வடிவத்தில் 1MB வரை இருக்க வேண்டும். 2. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட விதிகள், 2012ன்படி, வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள எந்தவொரு குடிமகனும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

The screenshot shows a web form for BPL (Below Poverty Line) application. The form is titled "National Portal of India" and "Department of Social Justice & Empowerment". It includes the following fields and sections:

- Is the Applicant Below Poverty Line?** (Yes/No dropdown)
- BPL Card No.** (Text input field, with a note: "Proof of BPL may be provided as an attachment")
- Year of Issue** (Text input field)
- Issuing Authority** (Text input field)
- Enter Text for RTI Request application upto 3000 characters** (Text area, with a note: "Only alphabets A-Z in a number 0-9 and special characters, \_ - ( ) / @ : & ? % are allowed in text for RTI Request application")
- Supporting document** (Text input field, with a note: "Upload the proof of BPL status") and a **Choose File** button (No file chosen)
- Enter security code** (Text input field, with a security code of 915267)
- Submit** and **Reset** buttons

At the bottom of the form, there is a footer with the text: "National Portal of India | Department of Social Justice & Empowerment | Copyright © 2012. All rights reserved. Designed, Developed and Hosted by Technical Information Centre, New Delhi and Government of India." and a logo for the National Portal of India.

BPL வகையைப் பொறுத்தவரை, விண்ணப்பதாரர் RTI விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க, சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன், ஒரு தனித்துவமான பதிவு எண் வழங்கப்படும், இது எதிர்காலத்தில் ஏதேனும் குறிப்புகளுக்கு விண்ணப்பதாரரால் பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

Your RTI Request filed successfully.

Please note down the details of registration.

Registration Number	DGP&T/R/E/21/00001
Name	rahul
Date of Filing	05-01-2021
Request filed with	Department of Personnel & Training
<b>Contact Details</b>	
Telephone Number	23040247
Email Id	ami.joshi@focallhsa.com

[Save](#) [Print](#) [Print Application](#)

ஒரு குடிமகன் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் இல்லாத பிரிவைச் சேர்ந்தவராக இருந்தால், அவர் / அவள் "விண்ணப்பதாரர் வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே இருக்கிறாரா?" என்ற விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும், மேலும் தகவல் அறியும் உரிமை விதிகள், 2012 இல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ரூ .10 செலுத்த வேண்டும்.

**விண்ணப்பதாரர் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்தை பின்வரும் முறைகள் மூலம் செலுத்தலாம்:(a) இணைய வங்கி. (b) மாஸ்டர் / விசா மற்றும் ரூபே கார்டின் கிரெடிட் / டெபிட் கார்டைப் பயன்படுத்துதல். (c) UPI**

* Is the Applicant Below Poverty Line ?		No
* You are required to pay the RTI fee of ₹ 30		
(Enter Text for RTI Request application upto 3000 characters)		
* Note:- Only alphabets A-Z a-z number 0-9 and special characters , - _ ( ) / @ : & \ % are allowed in Text for RTI Request application.		
* Text for RTI Request application		
Supporting document (only pdf upto 2 MB)	Choose File	(No file chosen)
* Enter security code	915267	
		Make Payment
		Reset

[Home](#) | [National Portal of India](#) | [Disclaimer](#) & [Security](#) | [Feedback](#) | [FAQ](#) | [Privacy](#)  
 Copyright © 2021. All rights reserved. Designed, Developed and Hosted by National Information Commission, New Delhi and Content Owned by DOP&T

"தகவலறியும் உரிமைக்கான விண்ணப்பத்திற்கான உரை" 3000 எழுத்துக்குறிகளுக்குள் இருக்க வேண்டும். தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட விண்ணப்பத்தின் உரை 3000 எழுத்துகளுக்கு மேல் இருந்தால், தகவல் அறியும் உரிமை விண்ணப்பத்தை துணை ஆவணப் புலத்தில் பதிவேற்றம் செய்யலாம். குறிப்பு:- A-Z a-z எண் 0-9 மற்றும் சிறப்பு எழுத்துக்கள் , - \_ ( ) / @ : & \ % தகவல் அறியும் உரிமை கோரிக்கை விண்ணப்பத்திற்கான உரையில் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

படிவத்தில் அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்த பிறகு, பணம் செலுத்து பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். பணம் செலுத்து பொத்தானை கிளிக் செய்தால் ஆன்லைன் கோரிக்கை கட்டண படிவம் காட்டப்படும். கட்டண முறையை இந்த படிவத்தில் தேர்ந்தெடுக்கலாம். கட்டணம் செலுத்தும் முறை பின்வருமாறு:

1. இணைய வங்கி
2. கிரெடிட் & டெபிட் கார்டுகள் / டெபிட் கார்டுகள் ரூபே கார்டு
3. யுபிஐ

இன்டர்நெட் பேங்கிங், கிரெடிட் அல்லது டெபிட் கார்டு/ரூபே கார்டு, யுபிஐ ஆகியவற்றைத் தேர்ந்தெடுத்து, பேமெண்ட் கேட்வே என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

The screenshot displays the RTI Online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Public Authority Available" and "RTI Online". Below this, the main heading reads "RTI Online" and "an initiative of Department of Personnel & Training, Government of India". The navigation menu includes "Home", "Submit Request", "Submit First Appeal", "View Status", "View History", "Login", "User Manual", and "Contact Us (FAQ)".

The main content area is titled "Online Request Payment Form". It features a prominent red warning box with the text: "Do not use Refresh and Back buttons at this time." Below this, a message states: "The online payment of applicant RTI's under the application number that applicant is added to call for the RTI is showing here, as applicant cannot edit the payment after submission. RECOMMEND PLEASE DO NOT MAKE ATTEMPT TO REGISTER THE SAME REQUEST AGAIN".

The form includes a table for "Payment Mode" with columns for "Mode" and "Selected". The "Selected" column has a radio button next to "Internet Banking, Credit or Debit Card / A/c pay (Card, UPI)". Below the table, there is a section for "Please fill in payment address" with a text input field and a "Payment Address" label.

At the bottom of the form, there is a note: "Note: After clicking on the 'Pay' button, you will be directed to SB Payment Gateway for payment. After completing the payment process, you will be redirected back to RTI Online Portal to view the details of your application." Below the note are two buttons: "Pay" and "Back".

The footer of the page contains the text: "Home | National Portal of India | Computer & Network Admins (C.N.A.) | India".

"செலுத்து" பொத்தானை கிளிக் செய்த பிறகு, விண்ணப்பதாரர் பணம் செலுத்துவதற்காக கட்டண நுழைவாயிலுக்கு அனுப்பப்படுவார். பணம் செலுத்தும் செயல்முறையை முடித்த பிறகு, விண்ணப்பதாரர் RTI ஆன்லைன் போர்ட்டிலுக்கு திருப்பி விடப்படுவார்.

The screenshot shows a web interface for the State Bank Multi Option Payment System. The page has a purple header with the title 'STATE BANK MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM'. Below the header, there are three main sections: 'Net Banking', 'Card Payments', and 'Other Payments Methods'. Each section contains several options for payment methods, each with a 'CLICK HERE' button. The 'Net Banking' section includes 'SBI Net Banking (zero Bank Charges: 0.0)' and 'Other Banks (Bank Charges: 0.0)'. The 'Card Payments' section includes 'Bank Bank Debit Cards (Bank Charges: 0.0)', 'Other Bank Debit Cards (Bank Charges: 0.0)', and 'Credit Cards (Bank Charges: 0.0)'. The 'Other Payments Methods' section includes 'UPI (Bank Charges: 0.0)'. A 'CANCEL' button is located at the bottom right of the page.

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன், ஒரு தனித்துவமான பதிவு எண் வழங்கப்படும், இது எதிர்காலத்தில் ஏதேனும் குறிப்புகளுக்கு விண்ணப்பதாரரால் பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தவுடன் மின்னஞ்சல் மற்றும் எஸ்எம்எஸ் எச்சரிக்கை (மொபைல் எண் வழங்கப்பட்டிருந்தால்) பெறுவார்.

Your RTI Request filed successfully.

Please note down the details of registration.

Registration Number	DOP&T/R/T/21/00001
Name	rahul
Date of filing	05-01-2021
Request filed with	Department of Personnel & Training
<b>Contact Details</b>	
Telephone Number	73090247
Email Id	ami.joshi@cvadhost.com

Save

Print

Print Application

இந்த இணையதளம் மூலம் பெறப்படும் விண்ணப்பம் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகம் / துறையின் "விதிமுறை அலுவலரை" மின்னணு முறையில் சென்றடைந்து, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் விண்ணப்பத்தை சம்பந்தப்பட்ட சிபிஐஓவுக்கு மின்னணு முறையில் அனுப்பும்.

## முதல் மேல்முறையீடு

முதல் மேல்முறையீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு, முதல் மேல்முறையீடு சமர்ப்பி என்ற தெரிவை கிளிக் செய்ய வேண்டும். இந்த விருப்பத்தை கிளிக் செய்தால் "GUIDELINES FOR USE OF RTI ONLINE PORTAL" திரை காட்டப்படும். இந்தத் திரையில் RTI ஆன்லைன் போர்ட்டலைப் பயன்படுத்துவதற்கான பல்வேறு வழிகாட்டுதல்கள் உள்ளன.

குடிமகன் தேர்வுப்பெட்டியில் "மேலே உள்ள வழிகாட்டுதல்களைப் படித்து புரிந்துகொண்டேன்." என்பதைக் கிளிக் செய்து, சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

#### **SUBCLINES FOR USE OF RTI ONLINE PORTAL**

1. The Web Portal can be used by 18000 citizens to file RTI applications online and also to make payment for RTI application online. First appeal can also be filed online.
2. An applicant who desires to obtain any information under the RTI Act can make a request through the Web Portal to the Ministry/Departments of Government of India.
3. On clicking on "Submit Request", the applicant has to fill the required details on the page that will appear. The fields marked "\*" are mandatory while the others are optional.
4. The text of the application may be written in the prescribed column.
5. At present, the text of an application that can be uploaded at the prescribed column is confined to 1000 characters only.
6. In case an application contains more than 1000 characters, it can be uploaded in an alternative way using column "Supporting document".
7. After filling the first page, the applicant has to click on "Make Payment" to make payment of the prescribed fee.
8. The applicant can pay the prescribed fee through the following modes:
  - (i) Internet banking
  - (ii) Using credit/debit card of MasterCard
  - (iii) Using RuPay Card.
9. Fee for making an application is as prescribed in the RTI Rules, 2012.
10. After making payment, an application can be submitted.
11. After making payment, if applicant didn't receive the registration number then applicant is advised to wait for the 24-48 working hours as registration number will be generated after reconciliation. Please do not make additional attempt to make payment again, if it is not generated within 24-48 hours kindly contact a mail or telephone no. department/office with transaction details.
12. No RTI fee is required to be paid by any citizen who is below poverty line as per RTI Rules, 2012. However, the applicant must attach a copy of the certificate issued by the appropriate government in this regard, alongwith the application.
13. On submission of an application, a unique registration number would be issued, which may be referred by the applicant for any reference in future.
14. The application filed through the web-portal would reach electronically to the "Head Office" of concerned Ministry/Department, who would forward the RTI application electronically to the concerned OPO.
15. In case additional fee is required concerning the cost for providing information, the OPO would inform the applicant through this portal. This information can be seen by the applicant through Status Report or through his/her e-mail id.
16. For making an appeal to the first Appellate Authority, the applicant has to click on "Submit First Appeal" and fill up the page that will appear.
17. The registration number of original application has to be used for reference.
18. As per RTI Act, no fee has to be paid for first appeal.
19. The applicant/the applicant should submit his/her mobile number to receive SMS alert.
20. Status of the RTI application/first appeal filed online can be seen by the applicants/citizen by clicking on "View Status".
21. All the requirements for filing an RTI application and first appeal as well as other provisions regarding time limit, exemptions etc., as provided in the RTI Act, 2002 will continue to apply.

I have read and understood the above guidelines.

[Print Form](#)

பின்னர் ஆன்லைன் ஆர்டிஐ முதல் மேல்முறையீட்டு படிவம் திரை காட்டப்படும்.

The screenshot displays the RTI Online portal interface. At the top left is the State Emblem of India. To its right, there is a language selection dropdown set to 'English' and a link for 'Public Authorities Available'. The main header features the text 'RTI Online' in large blue font, with 'Version 2.0' and 'An Initiative of Department of Personnel & Training, Government of India' below it. A navigation bar contains links for 'Home', 'Submit Request', 'Submit First Appeal', 'View Status', 'View History', 'Login', 'User Manual', 'Contact Us', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Online RTI First Appeal Form' and includes a note: 'If request registration no. is available please provide in the box given below.' Below this is a form with three input fields: 'RTI Request Registration No.', 'Enter Email Id', and 'Enter Security code'. The security code field contains the value '726958'. There are 'Submit' and 'Reset' buttons at the bottom of the form. A footer bar contains links for 'Home', 'National Portal of India', 'Complaint & Second Appeal to CIC', 'FAQ', and 'Policy', along with copyright information for 2001.

விண்ணப்பதாரர் கோரிக்கை பதிவு எண், மின்னஞ்சல் ஐடி மற்றும் பாதுகாப்புக் குறியீடு ஆகியவற்றை ஆன்லைன் ஆர்டிஐ முதல் மேல்முறையீட்டு படிவத்தில் உள்ளிடலாம்.

சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் ஆன்லைன் ஆர்டிஐ முதல் மேல்முறையீட்டு படிவம் காட்டப்படும்.



**RTI Online**  
Version 3.0  
An Initiative of Department Personnel & Training, Government of India

Home | Submit Request | Submit First Appeal | View Status | View History | Login | User Manual | Contact Us | FAQ

Online RTI First Appeal Form

Note: Please create an ID on [WorkKey](#).

Public Authority Details :-

\* Select Ministry/Department/Agency:

Personal Details of Applicant:

\* Request Registration Number:

\* Request Registration Date:

Name:

Gender:  Male  Female  Third gender

\* Address:

Country:  India  Other

State:

Native:  Rural  Urban

Educational Status:  Illiterate  Literate

Phone Number:

Mobile Number:

\* Email ID:

Appeal Details :-

Urgency:

\* Is the Applicant Below Poverty Line?:

\* Ground For Appeal:

Enter Text for RTI First Appeal application upto 500 characters

**Note:** Only application that are under 500 character are accepted. (11/2/2018) Note removed in Test for RTI first appeal application.

\* Text for RTI first appeal application:

Supporting documents (upload upto 4 MB):  (no file chosen)

\* Enter security code:

மேல்முறையீடு செய்வதற்கான காரணத்தை கிரவுண்ட் ஃபார் அப்பீல்டிராப்டவுன் புலத்திலிருந்து விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

"தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் முதல் மேல்முறையீட்டு விண்ணப்பத்திற்கான உரை" 3000 எழுத்துக்குறிகளுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் முதல் மேல்முறையீட்டு விண்ணப்பத்தின் உரை 3000 எழுத்துகளுக்கு மேல் இருந்தால், தகவல் அறியும் உரிமை மேல்முறையீட்டு விண்ணப்பத்தை துணை ஆவணப் புலத்தில் பதிவேற்றலாம்.

### குறிப்பு:

1. A-Z a-z எண் 0-9 மற்றும் சிறப்பு எழுத்துக்கள் , - \_ ( ) / @ : & ? \% தகவல் அறியும் உரிமை கோரிக்கை விண்ணப்பத்திற்கான உரையில் அனுமதிக்கப்படுகிறது.
2. ஆதார ஆவணம் PDF வடிவத்தில் 1MB வரை இருக்க வேண்டும்.
3. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி, முதல் மேல்முறையீட்டுக்கு கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை.

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன், ஒரு தனித்துவமான பதிவு எண் வழங்கப்படும், இது எதிர்காலத்தில் ஏதேனும் குறிப்புகளுக்கு விண்ணப்பதாரரால் பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

Your RTI Appeal filed successfully.

Please note down the details of registration.

Registration Number	DOP&T: 0521/00001
Name	isbal ஒரு
Date of Filing	05-03-2023
Request filed with	Department of Personnel & Training
<b>Contact Details</b>	
Telephone Number	25040247
Email id	amitjoshi@tcalhort.com

[Save](#) [Print](#) [Print Application](#)

இந்த இணையதளம் மூலம் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகம் / துறையின் "உதவி அலுவலரை" மின்னணு முறையில் சென்றடையும். அவர் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் விண்ணப்பத்தை மின்னணு முறையில் சம்பந்தப்பட்ட மேல்முறையீட்டு அலுவலருக்கு அனுப்புவார்.

## நிலையைக் காண்க

ஆன்லைனில் தாக்கல் செய்யப்படும் தகவல் அறியும் உரிமை விண்ணப்பத்தின் / முதல் மேல்முறையீட்டின் நிலையை View Status என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் விண்ணப்பதாரர் பார்க்கலாம்.

இந்த விருப்பத்தை கிளிக் செய்தால் ஆன்லைன் ஆர்டிஐ நிலை படிவம் காட்டப்படும்.

The screenshot displays the 'RTI Online' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Public Authorities Available' and 'RTI Online Version 2.0'. Below this, a menu bar contains links: 'Home', 'Submit Request', 'Submit First Appeal', 'View Status', 'View History', 'Login', 'User Manual', 'Contact Us', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Online RTI Status Form' and includes a note: 'Note: Fields marked with \* are Mandatory'. The form contains three input fields: 'Enter Registration Number' (with the value '004878/E/21/00001'), 'Enter Email id' (with a masked email address), and 'Enter Security code' (with the value '187023'). There are two buttons at the bottom: 'Submit' and 'Reset'. The footer contains the text: 'Home | National Portal of India | Complaint & Second Appeal to OIC | RTI Policy' and 'Copyright © 2013. All rights reserved. Designed, developed & maintained by National Information Commission, New Delhi. Last update issued by OICMS 2'.

விண்ணப்பதாரர் ஆன்லைன் ஆர்டிஐ நிலைபடிவத்தில் பதிவு எண், மின்னஞ்சல் ஐடி மற்றும் பாதுகாப்பு குறியீட்டை உள்ளிடலாம்.

Show button ஐ கிளிக் செய்தால் ஆன்லைன் RTI நிலை படிவம் காட்டப்படும்.

RTI Online  
An Initiative of Department of Personnel & Training, Government of India  
Version 2.0

Home | Submit Request | Submit First Appeal | View Status | View History | User Manual | FAQ

### Online RTI Status Form

Note: Fields marked with \* are Mandatory.

Enter Registration Number:	ODP&T/ML/20/01619
Name:	
Date of Reg:	26/11/2018
Public Authority:	Department of Personnel & Training
Status:	RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT
Date of action:	02/12/2020
Reply / Remarks:	test
<b>Public Office Details:</b>	
Telephone Number:	25040267
Email Id:	soni.raj@nic.gov.in

[Print RTI Application](#) [Print Status](#) [Go Back](#)

கூடுதல் கட்டணம் செலுத்தினால், பின்வரும் திரை காட்டப்படும்.

Online RTI Status Form

Note: Fields marked with \* are Mandatory.

Registration Number	DOP&T/E/20/013
Name	35 Senthil Kumar Muthu
Date of Filing	24/11/2013
Request Filed with	Department of Personnel & Training
Status	ADDITIONAL PAYMENT REQUIRED FOR INFORMATION 20/11/2014
Additional Payment	₹ 100 <a href="#">Click to Pay</a>
Remarks - Please provide Rs. 100 for processing	
<a href="#">Reset Officer Details</a>	
Telephone Number	20294212
Email Id	35001-35001@dopt.in

[Print RTI Application](#)    [Print Status](#)    [Go Back](#)

பணம் செலுத்து இணைப்பைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கூடுதல் கட்டணம் செலுத்தலாம். பின்னர் விண்ணப்பதாரர் கட்டண நுழைவாயிலுக்கு அனுப்பப்படுவார்.

Public Authorities Available

## RTI Online

Version: 2.0  
An Initiative of Public Information Commission & Working Committee of P.I.C.

Home | Submit Request | Submit Request | View Status | User Help | Login | User Manual | Contact Us | FAQs

### Online Request Payment Form

**For all users with valid Bank of India's.**

When making payment, a registration number for the application is generated. This registration number is used to track the status of the application. It is important to note that the registration number is generated only once for each application. **REGENERATE BANK OF INDIA MANDATORY TO REGISTER THE SAME APPLICATION.**

Account Number:     Branch:     Office:

Payment Method:  Online Banking (Bank of India)     Bank to Bank (NACH)

Please fill the required details.

Payment Amount:

Public Information Commission (P.I.C.) Notice: You are to deposit the payment directly to the account of the Public Information Commission. The account number is provided for reference in the RTI Online Portal to ensure the details of your application.

[Pay](#)    [Back](#)

Home | Request Status | Contact Us | Submit Request for O.C. | FAQs | Public

ஆர்டிஐ கோரிக்கையை தாக்கல் செய்யும் நேரத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணத்தை அணுக முடியவில்லை என்றால், பின்வரும் திரை பார்வை நிலையில் காண்பிக்கப்படும்.

**Online RTI Status Form**  
 Note: Fields marked with \* are Mandatory.

Registration Number	DOP&T/R/E/20/013
Name	35 of kerala 2009
Date of Filing	06/10/2014
Request filed with	Department of Personnel & Training
Status	SUPPORTING DOCUMENT REQUIRED FROM APPLICANT as per 35(2)(b)
Remarks	The document attached at the time of filing RTI Request is not accessible. The same document may please be uploaded to process your RTI Request.
Upload document	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="Attach"/>
Telephone Number	2094112
Email Id	son-dop@doia.in

என்ற பட்டியைக் கிளிக் செய்து, பொத்தானைக் கிளிக் செய்து ஆவணத்தைப் பதிவேற்றலாம். கோப்பு வெற்றிகரமாக பதிவேற்றப்படும்போது பின்வரும் திரை காட்டப்படும்.

**Online RTI Status Form**  
 Note: Fields marked with \* are Mandatory.

**File upload successfully**

\* Enter Registration No.

\* Enter Email Id

\* Enter Security code

Can't read the image? click here to refresh

Home | National Portal of India | Complaint & Second Appeal to CIC | FAQ  
 Copyright © 2012. All rights reserved. Designed, Developed and Hosted by Bharat Sanjivani Limited, New Delhi.

தகவலறியும் உரிமை கோரிக்கை விண்ணப்பம் விண்ணப்பதாரருக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், பின்வரும் திரை காட்டப்படும்.

Online RTI Status Form

Note: Fields marked with \* are Mandatory.

Registration Number	DOP&T/R/E/20/013
Name	35 June
Date of Filing	04/02/2014
Request filed with	Department of Personnel & Training
Status	RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT as per RTI ACT 2008
Remarks	As mentioned in the guidelines for use of this portal, this facility is not available for filing RTI applications for the public authorities under the State Governments, including Government of NCT Delhi. Since your RTI application is meant for a public authority under the State Government, the same is returned herewith. You may file the same before the concerned public authority under the State Government.
<a href="#">Printed Officer Details</a>	
Telephone Number	2304333
Email Id	soni.raj@nic.in

[Print RTI Application](#) [Print Status](#) [Go Back](#)

மாநில அரசுகள், NCT, புதுதில்லி அரசு உட்பட கீழ் உள்ள பொது அதிகாரிகளிடம் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட விண்ணப்பங்கள் தாக்கல் செய்யப்பட்டால், தகவல் அறியும் உரிமை விண்ணப்பம் தொகை திருப்பித் தரப்படாமல் விண்ணப்பதாரருக்கு திருப்பி அளிக்கப்படும்.

தகவலறியும் உரிமை கோரிக்கை விண்ணப்பம் வேறு பொது அதிகாரிக்கு மாற்றப்பட்டால், பின்வரும் திரை காண்பிக்கப்படும்.

Online RTI Status Form

Note: Fields marked with \* are Mandatory

Registration Number	DOP&T/R/E/20/013
Name	35
Date of Filing	20/11/2014
Request filed with	Department of Personnel & Training
Status	REQUEST TRANSFERRED TO OTHER PUBLIC AUTHORITY as per 02/14/2014
Details of Public Authority :- Ministry of Home Affairs. *In registration number :- MHCME/R/2014/80106 respectively.	
Note: Further details will be available on viewing the status of the above mentioned new request registration number.	
<a href="#">View RTI Application</a>	
<a href="#">Print Status</a>	
<a href="#">Go Back</a>	

இந்த வழக்கில் புதிய பதிவு எண் உருவாக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் இந்த புதிய பதிவு எண்ணைப் பயன்படுத்தி தனது விண்ணப்பத்தின் நிலையைப் பார்க்கலாம்.

ஆர்டிஐ கோரிக்கை விண்ணப்பம் பல சிபிஐஓக்களுக்கு அனுப்பப்பட்டால், பின்வரும் திரை காண்பிக்கப்படும்.

**Online RTI Status Form**

Note: Fields marked with \* are mandatory.

Registration Number	DOP&T/R/E/20/013
Name	35 Ash Charles Court
Date of Filing	26/03/20
Request filed with	Department of Personnel & Training
Status	REQUEST FORWARDED TO CPND as on 04/04/20
Details of CPND - Telephone Number*, Email Id*	
Note - You are advised to contact the above mentioned officer for further details.	
Your RTI application has been forwarded to multiple CPNDs <a href="#">Click here to view details.</a>	
<a href="#">View CPND Details</a>	
Telephone Number	0209532
Email Id	cpnd-04@nic.in

[Print RTI Application](#)    [Print Status](#)    [Go Back](#)

இணைப்பை கிளிக் செய்தால் விவரங்களை காண இங்கே கிளிக் செய்யவும் பின்வரும் திரை காண்பிக்கப்படும்.

**Status of RTI Request**

S.No.	Registration Number	CPND Telephone Number & Email	Current Status	Status Date	Remarks (if any)	Document (if any)
1.	DOP&T/R/E/20/07619 DOP&T/R/E/20/07619		REQUEST FORWARDED TO CPND	04/04/20		
2.	DOP&T/R/E/20/07619/1 பிறந்த>/R/E/20/07619/1	23080943 cpnd04@nic.in	REQUEST FORWARDED TO CPND	04/04/20		
3.	DOP&T/R/E/20/07619/2 பிறந்த தேதி / டி / ஆர் / இ / 20/07619/2	013-29826722 cpnd04@nic.in	REQUEST FORWARDED TO CPND	04/04/20		
4.	DOP&T/R/E/20/07619/3 பிறந்த>/R/E/20/07619/3		REQUEST FORWARDED TO CPND	04/04/20		

## உதாரணம்.

தகவல் அறியும் உரிமை விண்ணப்பத்தை நோடல் அதிகாரி நான்கு சிபிஐஓக்களுக்கு அனுப்பினால், நான்கு பதிவு எண்கள் உருவாக்கப்படும்.

1. DOP&T/R/E/20/07619
2. DOP&T/R/E/20/07619/1
3. DOP&T/R/E/20/07619/2
4. DOP&T/R/E/20/07619/3

விண்ணப்பம் நான்கு பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, விண்ணப்பதாரர் நான்கு வெவ்வேறு பதிவு எண்களைப் பயன்படுத்தி இந்த 4 பகுதிகளின் நிலையைப் பார்க்கலாம்.

நான்கு பதில்கள் விண்ணப்பதாரரால் பெறப்படும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட சிபிஐஓவின் பதிலில் விண்ணப்பதாரர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அந்த குறிப்பிட்ட பதிவு எண்ணுக்கு மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்.

எ.கா. பதிவு எண் DOP&T/R/2013/65132/1 இன் பதிலில் விண்ணப்பதாரர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்/பதிவு எண் DOP&T/R/2013/65132/1 மற்றும் அசல் பதிவு எண் DOP&T/R/2013/65132 க்கான மேல்முறையீட்டை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

## வரலாற்றைக் காட்டு

வரலாற்றைக் காண்க என்பதைக் கிளிக் செய்தால், ஆன்லைன் ஆர்டிடி நிலை படிவம் காட்டப்படும்.

The screenshot displays the RTI Online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Public Authorities Available' and 'RTI Online Version 2.0'. Below this, a header section contains the text 'An Initiative of Department of Personnel & Training, Government of India'. The main content area is titled 'Online RTI Status Form' and includes a note: 'Note: Fields marked with \* are Mandatory.' Below the note, there is a prompt: 'Enter email id, mobile number that was used earlier to file RTI request/appeal.' The form itself contains three input fields: 'Enter Email id (For receiving OTP)' with the value 'rajeev@dopt.gov.in', 'Enter Mobile Number' with the value '594867', and 'Enter Security code'. There are 'Submit' and 'Reset' buttons at the bottom of the form. The footer of the page contains the text: 'Home | National Portal of India | Complaint & Second Appeal to CAC | FAQ | Policy' and 'Copyright © 2021. All rights reserved. Designed, Developed and Hosted by National Informatics Centre, New Delhi, and Odisha, Owned by DOP&T'.

குடிமக்கள் இந்த படிவத்தில் மின்னஞ்சல் ஐடி, மொபைல் எண் மற்றும் பாதுகாப்பு குறியீட்டை உள்ளிட்டு சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்யலாம்.



சமர்ப்பி பொத்தானைக் கிளிக் செய்த பிறகு பின்வரும் திரை காட்டப்படும்.



பதிவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள், தீர்வு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள், நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள், பதிவு செய்யப்பட்ட மேல்முறையீடுகள், முடிக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள மேல்முறையீடுகளை குடிமக்கள் காணலாம்.

அதாவது: பதிவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளைக் கிளிக் செய்தால் பின்வரும் திரை காண்பிக்கப்படும்.

The screenshot shows the RTI Online portal interface. At the top, there is a header with the Indian national emblem, the text 'Public Authorities Available', and 'RTI Online Version 2.0'. Below the header, there are navigation links: 'Home', 'Submit Request', 'Submit First Appeal', 'View Status', 'View History', 'User Manual', and 'FAQ'. The main content area is titled 'List of Requests Registered'. It features a search bar and a table with the following columns: S.No., Registration Number, Name, Date of Receipt, and Status (Status date). The table contains three entries, all with the status 'RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT (REJECTED)'. Below the table, there are navigation controls for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'. At the bottom, there is a footer with the text 'Home | National Portal of India | Complaint & Second Appeal to O.G. | DDO' and a copyright notice for 2013.

S.No.	Registration Number	Name	Date of Receipt	Status (Status date)
1	0046276720020019	Rahul Bansal	26/11/2020	RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT (REJECTED)
2	0046276720020025	Rahul Bansal	27/05/2020	RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT (REJECTED)
3	0046276720020026	Rahul Bansal	26/05/2020	RTI REQUEST APPLICATION RETURNED TO APPLICANT (REJECTED)

பதிவு எண்ணின் வடிவம் பின்வருமாறு என்பதை நினைவில் கொள்க- AAAAA/B/C/DD/EEEE எங்கே

AAAAA - பொது அதிகாரம் CodeB -  
கோரிக்கைக்கு R மற்றும்  
மேல்முறையீட்டிற்கான A - E - ஆன்லைன் ரசீது  
P - பிசிக்கல் ரசீது T - பிற பொது அதிகார  
சபையிலிருந்து இடமாற்றம் X - பகுதி  
இடமாற்ற வழக்குகள் L - மரபு ரசீது DD -  
ஆண்டின் கடைசி இரண்டு  
இலக்கங்கள் EEEEE - 5 இலக்கங்கள்  
வரிசை எண்